

## **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym im. Roberta Schumana w Warszawie**

opracowane na podstawie:

**ROZPORZĄDZENIA**

**MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 21 lutego 2019 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

oraz

**ROZPORZĄDZENIA**

**MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 22 lutego 2019 r.

w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują przepisy Rozporządzenia MEN z 6 kwietnia 1992 r. (Dz.U. nr 36 poz. 155) z późniejszymi zmianami.

Niniejszy dokument jest dostępny na stronie internetowej

Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego

### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie postępów edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego wkładu pracy w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania służy motywowaniu uczniów do dalszych postępów w nauce i kształtowaniu właściwych postaw.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Ocenianie uczniów jest procesem ciągłym i systematycznym.

6. Warunki i zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy prawa.

## § 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju oraz w rozwijaniu poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy;
  - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
  - 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) sformułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalenie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w § 8;
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania i do pisemnych prac uczniów.

## § 3

### Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne – na koniec pierwszego okresu i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
    - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danych zajęć edukacyjnych. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania zajęć edukacyjnych oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów

uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

#### § 4

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca klasy informuje rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;

4) harmonogramie zebrań i dyżurów dla rodziców pełnionych przez nauczycieli

w bieżącym roku szkolnym;

5) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

6) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność ewentualnie braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

4. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia winny być krótko pisemnie uzasadniane.

5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

1) na najbliższym po sprawdzeniu spotkaniu z nauczycielem, po uprzednim umówieniu terminu;

2) na zebraniach ogólnych;

3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;

4) poprzez zeskanowanie pracy przez nauczyciela i przekazanie jej drogą elektroniczną na podany przez rodziców adres mailowy;

5) poprzez wypożyczenie przez nauczyciela pracy do domu w celu zaprezentowania jej rodzicom (prawnym opiekunom). Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.

## § 6

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiając sprostanie tym wymaganiom.

3. Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do II etapu i kolejnych etapów olimpiad przedmiotowych i/ lub interdyscyplinarnych dla licealistów, przechodzą na Indywidualny Tryb Uczenia. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela lub rodziców (prawnych opiekunów), może udzielić zgody na Indywidualny Tryb Uczenia w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Indywidualny Tryb Uczenia jest inną formą realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, umożliwiającą jednocześnie rzetelne przygotowanie się uczniów do udziału w olimpiadach.

5. Uczeń, który przystąpi do systemu ITU (Indywidualny Tryb Uczenia):

- a. ma prawo do zwolnienia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wymiarze ustalonym z nauczycielem prowadzącym,
- b. w porozumieniu z nauczycielami obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala indywidualny harmonogram zaliczeń prac kontrolnych i uzupełnienia zaległości.

## § 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i/lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zwolnić z nauki drugiego języka obcego ucznia, który posiada opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub przyszedł do szkoły w trakcie klasy drugiej (II) czy trzeciej (III) i nigdy nie uczył się języka niemieckiego, hiszpańskiego lub francuskiego.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

## § 8

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali ustalonej w punkcie 2.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący: 6;

2) stopień bardzo dobry: 5;

3) stopień dobry: 4;

4) stopień dostateczny: 3;

5) stopień dopuszczający: 2;

6) stopień niedostateczny: 1.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Oceny cząstkowe wystawiane są z uwzględnieniem systemu wagowego, dostosowanego do specyfiki przedmiotu i rodzaju zadań.

1) **W przypadku prac klasowych stosowana jest punktacja:**

- a) 0%-45%: ocena niedostateczna (1);
- b) 46%-59%: ocena dopuszczająca (2);
- c) 60%-74%: ocena dostateczna (3);
- d) 75%-85%: ocena dobra (4);
- e) 86%-95%: ocena bardzo dobra (5);
- f) 96%-100%: ocena celująca (6).

2) **W przypadku kartkówki stosowana jest punktacja w procentach lub punktach:**

- a) 0%-45%/ <4 pkt.: ocena niedostateczna (1);
- b) 46%-59%/ 4 pkt.: ocena dopuszczająca (2);
- c) 60%-74%/ 5-6 pkt.: ocena dostateczna (3);
- d) 75%-85%/ 7-8 pkt.: ocena dobra (4);
- e) 86%-100%/ 9-10 pkt.: ocena bardzo dobra (5).

5. Dopuszcza się stosowanie ocen cząstkowych (+, -) w ocenianiu bieżącym.

6. Rodzice są informowani o osiągnięciach edukacyjnych młodzieży, ich postępach i trudnościach w nauce:

- 1) w czasie zebrań i dyżurów dla rodziców;
- 2) poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego;
- 3) poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
- 4) w innym terminie, na prośbę rodziców lub nauczycieli, po wcześniejszym uzgodnieniu;
- 5) nauczyciel nie może poświęcać czasu rodzicom w trakcie zajęć lekcyjnych lub przerw międzylekcyjnych, podczas których ma obowiązek pełnić dyżur;

7. Ustala się następujące ogólne kryteria na poszczególne stopnie szkolne:

1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) odnosi sukcesy w rywalizacji międzyszkolnej, rejonowej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej,
- b) posiada umiejętności i wiadomości znacznie wykraczające poza wymagania stawiane uczniom na ocenę bardzo dobrą,
- c) posiadał umiejętność samodzielnego pogłębiania wiedzy wykorzystując różne źródła informacji,
- d) posługuje się swoimi ponadprogramowymi umiejętnościami i wiadomościami w różnych sytuacjach,
- e) wykazuje się sprawnością komunikowania się, prezentacji i przekazywania wiedzy oraz umiejętności innym,
- f) potrafi swoją wiedzę i umiejętności wykazać podczas badania różnymi narzędziami pomiaru dydaktycznego (test, sprawdzian, wypowiedzi pisemne, wypowiedzi ustne itp.).

2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze opanował treści i umiejętności określone programem nauczania,
- b) samodzielnie stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania trudnych problemów i zadań,
- c) łączy wiedzę zdobytą na różnych przedmiotach i potrafi ją zastosować do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- d) zawsze jest przygotowany, pracuje systematycznie.

3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) posiada zasób wiadomości i umiejętności określony na ocenę dobrą w szczegółowych kryteriach poszczególnych przedmiotów,

b) potrafi samodzielnie rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

c) chętnie rozszerza i uzupełnia wiadomości oraz umiejętności,

d) jest obowiązkowy, pracuje systematycznie, jest przygotowany do lekcji.

4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o podstawowym stopniu trudności,

b) sporadycznie potrzebuje wskazówek i pomocy ze strony nauczyciela,

c) posiada ogólną orientację w zakresie obowiązującej wiedzy,

d) wykazuje chęć uzupełnienia braków.

5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) zdobył konieczne do dalszej edukacji wiadomości,

b) nabył konieczne umiejętności niezbędne w codziennym życiu,

c) w oparciu o nabyte umiejętności i wiadomości rozwiązuje zadania teoretyczne

i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (również przy pomocy nauczyciela),

d) pracuje na miarę swoich możliwości.

6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie posiadał podstawowej wiedzy i umiejętności objętych zakresem podstawy programowej, mimo pomocy ze strony Szkoły - pełnych wysiłków nauczycieli,

b) nie wykazał własnych chęci, nie przyjął pomocy nauczycieli,

c) mimo oddziaływań Szkoły nie rokuje nadziei na kontynuację nauki na poziomie wyższym.

7. Osiągnięcia edukacyjne uczniów odnotowuje się stopniem szkolnym w dzienniku elektronicznym.

8. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) ocenia się wypowiedzi ustne, prace pisemne, prace domowe i inne prace uczniów;

2) prace kontrolne w formie testów, sprawdzianów wiadomości i umiejętności, wypracowań itp., trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną, przeprowadza się:

1) jedną w danym dniu,

2) maksymalnie trzy w tygodniu;

3) o pracach kontrolnych i ich formie nauczyciel informuje uczniów na tydzień przed ich przeprowadzeniem i wpisuje je w terminarzu dziennika elektronicznego;

4) termin oddawania prac sprawdzonych przez nauczyciela określa się na 2 tygodnie od przeprowadzenia pracy kontrolnej;

5) kartkówki obejmują treści nauczania 3 ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane;

6) każdy uczeń ma obowiązek poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej uzyskanej z pracy kontrolnej w terminie 2 tygodni od daty oddania pracy;

7) poprawy dokonuje się jeden raz, w formie pisemnej lub ustnej, w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. W szczególnych przypadkach uczeń może po konsultacji

z nauczycielem poprawić ocenę dostateczną i dobrą z pracy kontrolnej;

8) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do poprawy pracy kontrolnej w terminie 2 tygodni, może przystąpić do niej w kolejnym terminie, uzgodnionym z nauczycielem. Ocena uzyskana z poprawy jest oceną ostateczną;

9) w przypadku nieobecności na pracy kontrolnej uczeń ma obowiązek zaliczyć partię materiału objętą w/w pracą w terminie i formie określonej przez nauczyciela. Uczeń nieobecny na lekcji tylko w dniu pracy kontrolnej ma obowiązek napisać ją na najbliższej lekcji lub konsultacjach nauczyciela. Nieobecność ucznia podczas pracy kontrolnej jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym;

10) nauczyciel ma prawo zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do pracy kontrolnej

w przypadku uzasadnionym:

a) dobrą znajomością wiedzy i umiejętności ucznia sprawdzoną w innej formie,

b) długotrwałą uzasadnioną nieobecnością ucznia (pobyt w szpitalu lub sanatorium, długotrwała choroba),

11) prace uczniów oddane nauczycielowi, rodzice mogą, na ich prośbę, otrzymać do wglądu. Informacja o ocenie za pracę kontrolną jest każdorazowo wpisywana do dziennika elektronicznego;

12) termin przechowywania prac kontrolnych podsumowujących duży dział lub sprawdzających wiedzę śródsesemestralną lub końcoworoczną oraz sprawdzających przyrost wiedzy ustala się na 31 sierpnia danego roku szkolnego. Po tym terminie prace mogą zostać oddane lub zniszczone.

9. Zasady udzielania uczniom pomocy w uzupełnianiu braków w wiedzy lub umiejętnościach:

1) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej kieruje się ucznia na konsultacje korekcyjno-kompensacyjne prowadzone w szkole przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub do placówek specjalistycznych;

2) uczniowie mogą zgłaszać się na konsultacje prowadzone przez nauczycieli przedmiotów lub mogą być przez nauczycieli na nie skierowani;

3) uczeń może zmienić grupę językową jedynie na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia z języka lub rodziców (prawnych opiekunów) – po uzyskaniu akceptacji nauczyciela, pod warunkiem, że grupa, do której uczeń ma być przeniesiony, liczy mniej niż 14 osób;

4) w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w czasie klasyfikacji śródrocznej, nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przygotować uczniowi w formie pisemnej program naprawczy, zawierający sposoby i terminy uzyskania oceny pozytywnej, zasady weryfikacji realizacji tego programu, a także zapoznać z nim ucznia oraz jego rodziców.

## § 9

1. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy, zwane semestrami.

2. Podział na okresy, na początku każdego roku szkolnego, ustala Dyrektor Szkoły i ogłasza w Kalendarzu Roku Szkolnego, na co ma wpływ ustalony przez MEN termin zimowej przerwy w nauce.

3. Klasyfikacja śródroczna (semestralna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym Statucie.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w połowie roku szkolnego (nie wcześniej niż 2 stycznia i nie później niż termin rozpoczęcia zimowych ferii), w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły na początku roku szkolnego.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 34 Statutu Szkoły, przeprowadza się ją nie później niż 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

6. Przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, informują ucznia

i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z ustalonym przepisami miesięcznym wyprzedzeniem.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii, Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

## § 10

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywana ocen rocznych z zajęć edukacyjnych

1. Na miesiąc przed końcowym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele przekazują wychowawcy, a ten informuje rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie (w dwóch egzemplarzach) za pośrednictwem uczniów lub za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach końcowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Rodzice, w ciągu najpóźniej dwóch dni od momentu przekazania przez nauczyciela pisma, zobowiązani są zwrócić jeden egzemplarz podpisany lub potwierdzić w dzienniku elektronicznym fakt zapoznania się z wysokością proponowanej oceny. W przypadku braku potwierdzenia wychowawca zobowiązany jest wysłać informację listem poleconym na podany przez rodziców adres zamieszkania.

2. W uzasadnionych przypadkach, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty wręczenia lub przesłania listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego) informacji o proponowanych ocenach, a równocześnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, rodzice mogą składać do nauczyciela przedmiotu pisemną prośbę o wyznaczenie terminu sprawdzianu klasyfikacyjnego. Po przekroczeniu w/w terminu uczeń nie ma możliwości uzyskania zgody na przystąpienie do sprawdzianu i pozostaje tryb odwoławczy, zgodnie z zapisami § 39 Statutu Szkoły.

3. Sprawdzenie powinno odbyć się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Sprawdzenie może mieć formę pisemną lub zadań praktycznych.

4. Pytania egzaminacyjne układają nauczyciele tych samych lub podobnych zajęć edukacyjnych.

5. Opiekę nad piszącym sprawdzian sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele.

6. Odpowiedzi lub zadania praktyczne sprawdza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i inny nauczyciel takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych.

7. Stopień trudności pytań (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.



8. Uczeń ubiegający się o ocenę wyższą niż przewidywana i wyższą niż otrzymał w klasyfikacji śródrocznej jest zobowiązany do napisania sprawdzianu klasyfikacyjnego z całego roku szkolnego.
9. Uczeń ubiegający się o ocenę wyższą niż przewidywana, a co najmniej taką samą jaką otrzymał w klasyfikacji śródrocznej może napisać sprawdzian klasyfikacyjny z drugiego półrocza.
10. Sprawdzian uważa się za zaliczony, jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na wymaganą ocenę.
11. Ocenę uzasadniają i podpisują sprawdzający nauczyciele.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od wcześniej proponowanej.
13. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, traci prawo do poprawy oceny w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## § 11

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza Szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą.

W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których egzamin jest przeprowadzany.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 oraz § 39 Statutu Szkoły.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono jedną lub dwie roczne oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

## § 12

### Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

8. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez niego – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań odpowiada wymaganiom edukacyjnym niezbędnym do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, a przedstawianych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się treść pytań egzaminacyjnych.

12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem ust. 16.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

15. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.16 oraz § 15 ust.4.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

17. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 39 Statutu Szkoły ust. 2 - 9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 13

### Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez niego – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Przepisy 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

#### § 14

##### Ocena zachowania ucznia

1. Wyjściową oceną zachowania dla uczniów Szkoły jest ocena dobra.
2. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Roczna ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz samooceny ucznia.

5. Na prośbę rodziców wychowawca ustnie, szczegółowo uzasadnia ocenę zachowania.

6. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Decydujący głos w ustalaniu oceny zachowania ma wychowawca ucznia.

## § 15

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez niego - jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca klasy;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) pedagog;

5) psycholog;

6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Ustalona w ten sposób ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 16

Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z każdego z tych zajęć.

7. Formą wyróżnienia rocznego dla ucznia, który osiągnął średnią ocen co najmniej 4,75 i otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, jest świadectwo, z wyróżnieniem, nagroda książkowa z wpisem wychowawcy oraz wpis do arkusza ocen „promowany z wyróżnieniem”.

8. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 17

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczniowi, który ukończył Szkołę zapewnia się możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego.

#### § 18

1. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

#### § 19

W sprawach dotyczących promowania i klasyfikowania uczniów obowiązują zapisy ustawy prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

*Dokument zatwierdzony do realizacji*

*przez Radę Pedagogiczną NLO*

*w dn. 30.08.2019 r.*