



**Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej
Fundacji „PRIMUS”
Nr 47 im. Roberta Schumana
w Warszawie**

Warszawa, grudzień 2006

Spis treści

Rozdział I: Postanowienia ogólne	str.3
Rozdział II: Cele i zadania szkoły.....	str.4
Rozdział III: Organa szkoły i ich zadania	str.5
Dyrektor szkoły.....	str. 5
Rada Pedagogiczna.....	str.7
Samorząd uczniowski.....	str.8
Zasady współdziałania organów szkolnych i sposoby rozwiązywania konfliktów między nimi.....	str.9
Rozdział IV: Organizacja szkoły	str.10
Ogólne zasady funkcjonowania szkoły.....	str.10
Działalność dydaktyczno-wychowawcza.....	str.11
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	str.12
Świetlica szkolna.....	str.15
Biblioteka.....	str.16
Rozdział V: Współpraca szkoły z Rodzicami	str.18
Rozdział VI: Obowiązki i prawa pracowników szkoły.....	str.19
Zagadnienia podstawowe.....	str.19
Zakres zadań nauczycieli – przepisy ogólne.....	str.20
Zadania wychowawcy.....	str.21
Rozdział VII: Uczniowie szkoły.....	str.23
Prawa i obowiązki uczniów.....	str.23
Kary i nagrody.....	str.24
Zasady rekrutacji.....	str.26
Rozdział VIII: Środki finansowe na utrzymanie szkoły.....	str.26
Rozdział IX: BHP.....	str.27
Rozdział X: Postanowienia końcowe	str.29

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO)

Załącznik nr 2 - Program wychowawczy

Załącznik nr 3 – Program profilaktyki

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z postanowieniami Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w szczególności w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego, ramowych planów nauczania, kwalifikacji nauczycieli oraz warunków i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów.

§ 2

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Roberta Schumana Fundacji „PRIMUS” - zwana w dalszych postanowieniach niniejszego statutu „Szkołą” - jest założona, prowadzona i finansowana przez Fundację „PRIMUS”, zwaną w dalszych postanowieniach niniejszego statutu „Fundacją”.

§ 3

Siedziba szkoły mieści się w Warszawie przy ulicy Zoltana Balo 1.

§ 4

Organem sprawującym nad Szkołą nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 5

1. Działalność dydaktyczna, profilaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza Szkoły oraz jej organów wewnętrznych prowadzona jest zgodnie z właściwymi dla jej celów zasadami pedagogiki i psychologii, w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, a także o idee zawarte w „Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka”, „Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych” oraz „Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka”.
2. Szkoła kształci i wychowuje uczniów w cyklu sześcioletnim zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku (Dz.U. z 1999 r. nr 12 poz.96) – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego i stanowi wstępny etap do kształcenia ponadpodstawowego.
3. Szkoła realizuje programy nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania podstawą programową kształcenia ogólnego.
4. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.

§ 6

Szkoła ma charakter świecki (bezwyznaniowy), wychowuje uczniów zgodnie z zasadami demokracji, wolności i sprawiedliwości, w warunkach poszanowania godności i osoby ludzkiej, w atmosferze tolerancji światopoglądowej i wyznaniowej.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole ma na celu rozwój uzdolnień uczniów zgodnie z ich indywidualnymi predyspozycjami fizycznymi i psychicznymi, za podstawę mając ich własną aktywność i możliwości twórcze.
3. Podstawowe cele szkoły to:
 - a. kształcenie uczniów zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami w sposób zapewniający im stały wszechstronny rozwój,
 - b. rozbudzanie aktywności poznawczej uczniów ,
 - c. zapewnianie uczniom niezbędnych warunków do ich intelektualnego, fizycznego, emocjonalnego i duchowego rozwoju;
 - d. kształtowanie dbałości uczniów o ich własny rozwój, o zdrowie, higienę psychiczną, efektywny wypoczynek i organizację czasu wolnego;
 - e. kształtowanie i rozwijanie postaw etyczno-moralnych i obywatelskich, więzi koleżeńskich i rodzinnych, zachowań prospołecznych i tolerancji w stosunkach międzyludzkich zgodnie z zasadami humanizmu, a co za tym idzie, w duchu poszanowania trwałych wartości kultury powszechnej i narodowej;
 - f. kształtowanie samodzielności ucznia w funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.

§ 8

Szkoła realizuje powyższe cele poprzez:

1. przekazywanie uczniom fundamentalnych elementów współczesnej wiedzy i umiejętności, przy czym mają one mieć charakter ogólnokształcący;
2. stosowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym nowoczesnych metod i technik nauczania;
3. stosowanie indywidualizacji w procesie nauczania i wychowania,
4. partnerską, ale obustronnie odpowiedzialną formę współdziałania nauczycieli z uczniami;
5. racjonalnie ukierunkowaną pracę zespołową oraz pracę własną ucznia;
6. dostosowaną do aktualnych potrzeb działalność pozalekcyjną i pozaszkolną.

§ 9

Szkoła stosuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu, określający zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Zadania szkoły w zakresie wychowania określa „Program wychowawczy szkoły” (Załącznik nr 2).

§ 11

Szkoła realizuje „Program profilaktyki”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 12

Szkoła realizuje statutowe cele i zadania swej działalności wewnętrznej i zewnętrznej we współpracy z Radą, Prezydium i Zarządem Fundacji, Radą Pedagogiczną oraz przy współpracy z innymi instytucjami, aby stworzyć odpowiednie warunki służące osiągnięciu optymalnych efektów swej działalności.

§ 13

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 14

Działalność opiekuńcza Szkoły obejmuje w szczególności stworzenie bezpiecznych warunków do pracy i nauki opartych na przepisach BHP i PPOż. oraz zapewnianie opieki dzieciom w trakcie zajęć oraz po lekcjach w świetlicy szkolnej.

Rozdział III. Organa szkoły i ich zadania

§ 15

W szkole działają następujące organa kompetencyjne:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Uczniowski

Dyrektor szkoły

§16

1. Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 47 powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.
2. Dyrektor szkoły odpowiada jednoosobowo przed Zarządem Fundacji za działalność szkoły, opierając się w swej pracy na wytycznych administracji oświatowej, a także opinii Rady Prezydium i Zarządu Fundacji, zgodnie z uprawnieniami tych organów.

§ 17

Dyrektor szkoły:

1. kieruje bieżącą działalnością szkoły zgodnie ze Statutem Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 47 oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. zapewnia właściwe warunki działalności dydaktycznej, profilaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, umożliwiające uczniom pełen rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodny z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez:
 - a. stworzenie właściwej struktury organizacyjnej szkoły;
 - b. prowadzenie polityki kadrowej wnosząc do organu prowadzącego o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli;
 - c. dbanie o wysoki poziom zajęć dydaktycznych;
 - d. opracowanie i nadzór nad realizacją odpowiedniego programu profilaktycznego i wychowawczego oraz opieki nad uczniami;
 - e. dobór zajęć dodatkowych wspomagających rozwój uczniów i rozbudzających ich zainteresowania;
3. tworzy właściwy i atrakcyjny wizerunek szkoły na zewnątrz - w ścisłej współpracy z Radą Pedagogiczną i Zarządem Fundacji,
4. odpowiada za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę,
5. odpowiada za prawidłową realizację zadań wyznaczonych przez organ nadzoru pedagogicznego
6. odpowiada za jakość pracy szkoły i sprawuje nadzór pedagogiczny,
7. wnioskuję w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz kar porządkowych do organu prowadzącego Szkoły,
8. odpowiada za prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi określonymi w preliminarzu budżetowym szkoły i zatwierdzonymi przez Zarząd Fundacji
9. podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do Szkoły, a także skreślenia z listy uczniów.

§ 18

Dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z nauczycielami, rodzicami i uczniami oraz organami będącymi ich reprezentantami: organem prowadzącym, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.

§ 19

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.
2. Wicedyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji na wniosek dyrektora szkoły podstawowej.
3. Wicedyrektor podlega organizacyjnie dyrektorowi szkoły podstawowej i odpowiada przed nim za wyniki swojej pracy.
4. Wicedyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły zgodnie ze Statutem Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 47 współdziałając i współpracując z dyrektorem szkoły w wypełnianiu jego zadań statutowych zgodnie z uprawnieniami oraz realizuje inne zadania zgodnie z przydziałem czynności.

Rada Pedagogiczna

§ 20

1. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły realizującym zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze wynikające z ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych Ministra Edukacji Narodowej oraz Statutu szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz organizacyjną Szkoły.

§ 21

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. opracowanie i zatwierdzanie planów pracy szkoły, programów nauczania, wychowania, profilaktyki oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania po zaopiniowaniu ich przez Prezydium Rady Fundacji,
2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
3. zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów,
4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. podejmowanie uchwał w sprawach nagród i kar uczniów, w tym w sprawie opinii w przedmiocie skreślenia z listy uczniów,
6. podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z zarządzeń szczegółowych.

§ 22

Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. organizację pracy szkoły, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. wniosek dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
3. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 23

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 24

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmiany i przedstawia go do uchwalenia Radzie Fundacji.

§ 25

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 26

Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 27

Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica obrad w sprawach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

§ 28

1. W pracach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a. członkowie prezydium Rady Fundacji,
 - b. członkowie Zarządu Fundacji,
 - c. przedstawiciele Samorządu Szkolnego,
 - d. inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
2. Organizację pracy oraz szczegółowy zakres i formy działalności Rady Pedagogicznej określa zatwierdzony przez nią regulamin.
3. Między posiedzeniami Rady Pedagogicznej działają:
 - a. zespoły przedmiotowe,
 - b. zespoły wychowawcze,
 - c. inne zespoły powoływane w miarę potrzeb.

Samorząd Uczniowski

§ 29

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez Radę Samorządu.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi oraz Zarządowi Fundacji wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz znajomości WSO,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i charytatywnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu,

- g. prawo uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz rady szkoły w celu przedstawienia swoich propozycji i wniosków dotyczących spraw uczniów,
- h. prawo podejmowania inicjatyw w rozwoju samorządności i form spędzania wolnego czasu.

§ 30

1. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

Zasady współdziałania organów Szkoły i sposoby rozwiązywania konfliktów między nimi

§ 31

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając sobie wzajemnie:
 - a. swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły,
 - b. rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c. bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - a. każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
 - b. organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - c. dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły wykazu ich kompetencji, opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu,
 - d. uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole,
 - e. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoją reprezentację - dwójki klasowe lub Prezydium Rady Fundacji
 - f. Uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoją reprezentację - Radę Samorządu Uczniowskiego.
 - g. poszczególne organy przedstawiają swoje wnioski i opinie innym organom lub ich reprezentacjom w formie pisemnej lub ustnej,
 - h. wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są wewnątrz szkoły w drodze dyskusji i negocjacji.

5. W wypadku nie uzyskania porozumienia wewnątrzszkolnego, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV. Organizacja szkoły

Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 32

Szkołę zakłada, prowadzi i likwiduje Fundacja. Podstawą prawną działalności szkoły jest wpis do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz niniejszy statut. O zamiarze i przyczynach likwidacji szkoły Fundacja ma obowiązek powiadomić rodziców, kuratora oraz gminę z co najmniej 6-miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiany danych zawarte we wpisie do ewidencji będą zgłaszane w ciągu 14 dni do organu prowadzącego ewidencję szkół niepublicznych, Kuratorium i dzielnicy.

§ 33

Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.

§ 34

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział (klasa) składająca się maksymalnie z 16 uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 35

Zajęcia lekcyjne w szkole odbywają się pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku.

§ 36

Termin rozpoczęcia roku szkolnego, jego zakończenie, okres ferii i wakacji pozostają zgodne z terminami przyjętymi w sprawie organizacji roku szkolnego przez MENiS

§ 37

Po ukończeniu szkoły uczniowie otrzymują świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i , zaświadczenie, które uprawniają ich do ubiegania się o przyjęcie do dowolnie wybranej szkoły ponadpodstawowej.

Działalność dydaktyczno – wychowawcza

§ 38

1. Podstawowymi formami działania szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów są finansowane przez organ prowadzący:
 - a. zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla klas plan nauczania;
 - b. obowiązkowe zajęcia dodatkowe właściwe dla danej klasy;
 - c. nadobowiązkowe zajęcia dla chętnych uczniów odbywające się na terenie szkoły;
 - d. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla uczniów mających zaległości lub trudności w nauce - w klasach I - III obowiązkowe, w klasach IV - VI jako dobrowolne konsultacje przedmiotowe;
 - e. zajęcia świetlicowe.
2. Formami działania szkoły finansowanymi przez rodziców uczniów są:
 - a. wyjazdy na „zieloną szkołę”;
 - b. nadobowiązkowe zajęcia dla chętnych uczniów nie organizowane przez szkołę, ale za jej pośrednictwem;
 - c. psychologiczno-pedagogiczne zajęcia specjalistyczne organizowane na terenie szkoły.
3. Dla realizacji ww. zadań szkoły wykorzystuje się bazę szkoły: sale lekcyjne, pracownie dydaktyczne, salę gimnastyczną, bibliotekę i świetlicę oraz wszelkie pomoce dydaktyczne.

§ 39

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. plan pracy Szkoły,
2. arkusz organizacji Szkoły,
3. tygodniowy rozkład zajęć.

§ 40

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor wraz z Wicedyrektorem przy współpracy Przewodniczących Zespołów Przedmiotowych.
3. Plan pracy szkoły jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.

§ 41

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 42

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie

zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów.

§ 43

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

§ 44

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 45

1. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć lekcyjnych, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne oraz dużą przerwę obiadową.

§ 46

1. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone w grupach innych niż zespół klasowy, jeśli taka organizacja tych zajęć wynika z realizowanego programu nauczania, w znaczący sposób sprzyja poprawie efektywności nauczania lub wynika z konieczności zapewnienia uczniom właściwej opieki i bezpieczeństwa.
2. Decyzja o prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w grupach podejmowana jest przez Dyrektora Szkoły.

§ 47

1. Zajęcia nadobowiązkowe i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
2. Liczba uczęszczających systematycznie uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 10 uczniów.
3. Uczniom, którzy nie uczęszczają na zajęcia dodatkowe przewidziane w grafiku zajęć pozalekcyjnych, ale przebywają w czasie ich trwania na terenie szkoły, zapewnia się opiekę nauczycieli.

§ 48

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły przy współpracy psychologa szkolnego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a. diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
 - c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d. wspieraniu ucznia wybitnie uzdolnionego,
 - e. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f. podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktycznego, wychowawczego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - h. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - i. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - j. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
 - a. rodzicami,
 - b. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - c. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - d. innymi placówkami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 50

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

1. ucznia,
2. rodziców,
3. nauczycieli uczących ucznia i nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne,
4. psychologa,
5. poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 51

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

- a. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów klas I – III,
 - b. konsultacji przedmiotowych dla uczniów klas IV – VI,
 - c. zajęć specjalistycznych, w szczególności zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych,
 - d. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - e. porad dla uczniów,
 - f. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymienione w ust.1 pkt a, b, d, e oraz f, prowadzone są nieodpłatnie.

§ 52

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i konsultacje przedmiotowe organizuje się dla uczniów, którzy mają zaległości w nauce na skutek nieobecności w szkole lub z trudem uzyskują osiągnięcia z zakresu określonych zajęć edukacyjnych.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i konsultacje przedmiotowe prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
3. O udziale w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych decydują nauczyciele uczniów klas I-III, a o udziale w konsultacjach przedmiotowych sami uczniowie i ich rodzice oraz nauczyciele.

§ 53

1. Zajęcia specjalistyczne, w szczególności zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne organizuje w miarę potrzeb dyrektor szkoły przy pomocy psychologa szkolnego.
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których psycholog stwierdził specyficzne trudności w uczeniu się, utrudniające lub uniemożliwiające uzyskiwanie osiągnięć edukacyjnych.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.
4. Zajęcia logopedyczne prowadzi nauczyciel logopeda.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z artykulacyjnymi wadami wymowy.
6. Skierowanie ucznia na zajęcia specjalistyczne, w szczególności zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne, wymaga zgody rodziców. Zajęcia takie są odpłatne.

§ 54

1. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, nauczyciele, psycholog szkolny oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
2. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się według potrzeb i możliwości celu doskonalenia umiejętności wychowawczych.
3. Warsztaty prowadzi, w zależności od potrzeb, osoby pracujące w szkole lub spoza niej posiadające przygotowanie do prowadzenia tego typu zajęć specjalistycznych.

§ 55

1. Szkoła zapewnia pomoc i opiekę psychologa szkolnego.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych we współpracy z nauczycielami szkoły i rodzicami uczniów,
- b. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- c. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- e. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- f. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktyki i wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- g. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- h. przygotowanie i organizacja rekrutacji nowych uczniów w ścisłej współpracy z Dyrektorem szkoły,
- i. współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

Świetlica szkolna

§ 56

Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.

§ 57

Z zajęć organizowanych w świetlicy przez jej wychowawców mogą korzystać uczniowie klas 0-III.

§ 58

1. Głównym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - a. opieka nad uczniami,
 - b. rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i umiejętności uczniów,
 - c. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - d. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

- e. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- f. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie,
- g. rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności dzieci,
- h. współdziałanie i współpraca z rodzicami i nauczycielami.

§ 59

Zajęcia w świetlicy prowadzą wychowawcy świetlicy.

§ 60

Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem i tygodniowym rozkładem zajęć,
- b) sprawowanie opieki i zapobieganie sytuacjom stwarzającym możliwość zagrożenia życia i zdrowia dziecka,
- c) organizowanie zajęć i zabaw świetlicowych,
- d) tworzenie warunków dla rozwoju i nauki własnej uczniów oraz pomoc w odrabianiu prac domowych,
- e) uczenie kultury życia codziennego, higieny i dbałości o zdrowie
- f) dbanie o estetyczny wygląd sali i jej wystrój,
- g) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości,
- h) współpraca z rodzicami i wychowawcami klas uczniów korzystających ze świetlicy;
- i) przygotowanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy,
- j) prowadzenie dokumentacji - dzienników pracy wychowawcy świetlicy

§ 61

Zajęcia świetlicowe prowadzone są codziennie od godz. 12.00 do godz.17.30. W sytuacjach szczególnych, kiedy rodzice nie mogą odebrać ucznia w godzinach pracy świetlicy, dodatkowe koszty opieki nad uczniem ponoszą jego rodzice według stawki wynagrodzenia za pracę nauczyciela w godzinach nadliczbowych.

Biblioteka szkolna

§ 62

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

§ 63

Z biblioteki mogą korzystać:

1. uczniowie,
2. nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
3. rodzice,
4. inne osoby – na zasadach określonych w regulaminie biblioteki

§ 64

Zadaniem biblioteki jest:

1. współuczestnictwo w realizacji treści programowych wszystkich przedmiotów nauczanych w Szkole oraz edukacji czytelniczej i medialnej,
2. uczenie metod korzystania z różnych źródeł informacji,
3. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
4. uczestnictwo w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów.

§ 65

Nauczyciela-bibliotekarza zatrudnia Prezes Zarządu Fundacji.

§ 66

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. udostępnianie zbiorów,
2. udzielanie informacji bibliotecznych,
3. informowanie uczniów i nauczycieli o zakupionych nowościach wydawniczych,
4. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
5. współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
6. informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie sprawozdania z działalności biblioteki (2 razy w roku),
7. opieka i inspirowanie aktywu bibliotecznego,
8. organizowanie imprez czytelniczych,
9. gromadzenie zbiorów,
10. ewidencja zbiorów,
11. selekcja i konserwowanie zbiorów,
12. organizacja warsztatu informacyjnego,
13. opracowanie harmonogramu zajęć przysposobienia czytelniczego,
14. prowadzenie lekcji bibliotecznych,
15. uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
16. współpraca z innymi bibliotekami.

§ 67

Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy biblioteki.

§ 68

Nauczyciel bibliotekarz prowadzi dokumentację biblioteki zgodnie z odrębnymi przepisami, sporządzając w szczególności:

1. roczny plan pracy biblioteki,
2. dziennik pracy,
3. sprawozdania z pracy,
4. księgi inwentarzowe zbiorów i dowody wpływów,
5. protokoły skontrum,

6. protokoły selekcji zbiorów i rejestry ubytków,
7. kartotekę kart wypożyczeń,
8. kartotekę kart akcesyjnych czasopism.

§ 69

Nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Prezes Zarządu Fundacji.

§ 70

Biblioteka jest czynna codziennie w godzinach pracy szkoły.

Rozdział V. Współpraca szkoły z Rodzicami

§ 71

Rodzice, nauczyciele i wychowawcy współpracują ze sobą w celu osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu kształcenia i wychowania młodzieży.

§ 72

1. Formami współpracy rodziców z nauczycielami są:
 - a) systematyczny udział w obowiązkowych zebraniach klasowych, których terminarz podaje wychowawca klasy na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
 - b) indywidualne kontaktowanie się rodziców i wychowawcy klasy celem rozwiązywania bieżących problemów - na wezwanie nauczyciela lub z inicjatywy rodziców.
 - c) indywidualne kontaktowanie się rodziców i nauczycieli przedmiotu w celu poznania osiągnięć i problemów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności - na wezwanie nauczyciela lub z inicjatywy rodziców.
2. Nauczyciele zobowiązani są w trybie pilnym informować rodziców o występujących trudnościach dydaktyczno - wychowawczych.
3. Wszelkie kontakty nauczyciela z rodzicami odbywają się przed lub po zakończonych przez nauczyciela lekcjach.
4. Rodzice mają prawo zgłaszania do zainteresowanego nauczyciela uwag, propozycji i wniosków dotyczących realizacji zadań przez nauczyciela, , który jest zobowiązany do ich rozpatrzenia. W przypadkach spornych rodzice mają prawo zgłaszania uwag, propozycji i wniosków dotyczących realizacji zadań przez nauczyciela do dyrektora szkoły, który jest zobowiązany do ich rozpatrzenia i rozstrzygnięcia, przy współpracy – w razie takiej konieczności – w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 73

Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się ze statutem i regulaminem szkoły;
- b) zapoznania się z programem profilaktyki i dydaktyczno-wychowawczym,
- c) zapoznania się ze stawianymi wymogami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów, a także z zasadami przeprowadzania egzaminów;
- d) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci, ich sukcesów lub przyczyn trudności szkolnych;

- e) wyrażania wobec organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- f) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci oraz innych porad psychologicznych i pedagogicznych.

§ 74

Rodzice mają obowiązek:

- a) współpracować z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- b) akceptować warunki funkcjonowania szkoły,
- c) wspierać szkołę w działaniach profilaktycznych, wychowawczych i dydaktycznych dotyczących ich dzieci i klasy.

Rozdział VI. Obowiązki i prawa pracowników szkoły

Zagadnienia podstawowe

§ 75

- 1. Nauczycieli i innych pracowników szkoły zatrudnia Prezes Zarządu Fundacji.
- 2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników Szkoły i zasady ich wynagrodzenia określają odrębne przepisy.

§ 76

Zgodnie z ideą podnoszenia jakości pracy szkoły i dbania o wizerunek placówki, kadra zarządzająca i pracownicy szkoły kierują się następującymi zasadami:

- 1. służenia pomocą uczniom i rodzicom zgodnie z ich oczekiwaniami i potrzebami oraz wspomagać się wzajemnie w codziennej pracy;
- 2. szczególnego doceniania lojalności, pracowitości, zaangażowania i konsekwencji w działaniu;
- 3. efektywnej i uczciwej pracy ;
- 4. konsekwentnego budowania wizerunku szkoły i dbania o jej pozycję wśród innych warszawskich szkół, a także o doświadczenie, wiedzę i pełne zaangażowanie kadry zarządzającej i pracowników.

§ 77

Prawa i obowiązki wszystkich pracowników szkoły reguluje Kodeks pracy i inne przepisy prawa pracy, w tym obowiązujący w szkole Regulamin pracy i Regulamin wynagradzania.

§ 78

Nauczyciele szkoły mają prawo do:

- 1. odpowiedzialnego tj. partnerskiego traktowania przez kierownictwo szkoły, Radę i Zarząd Fundacji;
- 2. występowania z konkretnymi pomysłami dotyczącymi doskonalenia metod pracy w szkole, poprzez kierowanie stosownych wniosków do Dyrektora szkoły;

3. rzetelnej i wymiernej oceny efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej;
4. uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę;
5. decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów w zakresie realizowanego programu dydaktycznego i profilaktyczno-wychowawczego uzgodnionego z dyrektorem szkoły;
6. decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
7. w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, zespołu lub konsultacji - decydowania o treści ich programów;
8. decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej, końcowej klasyfikacyjnej i rocznej klasyfikacyjnej - postępów dydaktycznych swoich uczniów;
9. współdecydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów;
10. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

Zakres zadań nauczycieli – przepisy ogólne

§ 79

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie zgodnie z przyjętymi zasadami i kryteriami w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 80

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów uwzględniając cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. sprawowania opieki nad powierzonymi mu uczniami; nauczyciel jest odpowiedzialny, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - b. zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - realizację obowiązujących programów nauczania,
 - stosowanie właściwych metod nauczania,
 - systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - c. dbałości o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz estetykę pracowni,
 - d. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - e. udzielania uczniom pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

- f. wzbogacania własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowania o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.
- g. informowania rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrekcji, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.

§ 81

Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.

§ 82

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy doskonalenie umiejętności wychowawczych i dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

1. pracę własną,
2. udział w pracach zespołu przedmiotowego,
3. korzystanie z wewnętrznych i pozaszkolnych form doskonalenia i wspierania działalności pedagogicznej.

§ 83

1. Nauczyciel danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów,
 - c. opracowanie technik i sposobów przeprowadzania mierzenia jakości pracy szkoły,
 - d. opracowanie testów do badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - e. wspólne opiniowanie autorskich innowacji pedagogicznych i eksperymentów.

§ 84

1. *Nauczyciel ponosi odpowiedzialność* przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - a. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał;
 - b. stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność służbową przed władzami szkoły za:
 - a. wszelkie skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,

- b. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - c. zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkół, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
3. W zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, za działania lub zaniechania, określone w ustępie poprzedzającym, nauczyciel ponosi także odpowiedzialność cywilną lub karną.

Zadania wychowawcy

§ 85

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „Wychowawcą”.
2. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy, Dyrektor może wyznaczyć na ten okres czasu innego nauczyciela powierzając mu funkcję wychowawcy w danym oddziale.

§ 86

1. Do zadań wychowawców należy programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b. rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami i społecznością szkoły,
 - c. przekształcanie klasy w grupę samowychowania i samorządności przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu,.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - zapoznaje uczniów i rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie dodatkowej opieki,
 - c. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy życia klas i Szkoły,
- d. współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 87

1. Terminy spotkań rodziców z wychowawcą ustala Dyrektor szkoły z nauczycielami na początku roku szkolnego. W wywiadówce mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
2. Wychowawcy mogą organizować dodatkowe spotkania z rodzicami na ich prośbę lub jeśli zaistnieje taka potrzeba.

§ 88

Wychowawca prowadzi i odpowiada za dokumentację klasy (plan pracy wychowawczej, dziennik, arkusze ocen, protokoły klasyfikacyjne, świadectwa).

§ 89

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej oraz wychowawczej właściwych placówek i instytucji.

§ 90

Ponadto nauczyciel – wychowawca:

1. współdecyduje z klasą i rodzicami uczniów o planie działań profilaktycznych i wychowawczych na dany rok szkolny.
2. odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie (oddziale).
3. odpowiada za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu profilaktyczno-wychowawczego klasy i szkoły.
4. odpowiada za poziom opieki indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej.
5. odpowiada za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

Rozdział VII. Uczniowie szkoły

Prawa i obowiązki uczniów

§ 91

1. Dobro uczniów jest wartością nadrzędną.
2. Uczniowie są podmiotem praw i obowiązków od chwili ich przyjęcia do szkoły.

§ 92

Uczeń ma w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, a w szczególności do:

1. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
2. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
3. swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym uczuć innych osób,
4. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnej z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania NSP47 oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
6. pomocy w przypadku trudności w nauce i adaptacji społecznej,
7. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
8. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
9. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz pracę w organizacjach działających w Szkole,
10. korzystania z zajęć dodatkowych uwzględniających jego potrzeby rozwojowe i zainteresowania,
11. korzystania z ustanowionych wspólnie z Radą Pedagogiczną przywilejów,
12. uzyskiwania od nauczycieli wyjaśnień i odpowiedzi,
13. rozwijania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.

§ 93

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- a. przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów BHP i PPOż.,
- b. przestrzegania statutu i regulaminu szkoły,
- c. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- d. dbania o honor szkoły, godnego reprezentowania jej na zewnątrz, tworzenia i wzbogacania jej tradycji,
- e. systematycznej i odpowiedzialnej pracy nad wzbogaceniem swojej wiedzy,
- f. sumiennego przygotowywania się do lekcji:
- g. rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań,
- h. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- i. dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- j. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- k. kulturalnego wyrażania swoich myśli, opinii i przekonań,
- l. zachowania się tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- m. niekorzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem uzasadnionych sytuacji, gdy na takie korzystanie wyraża zgodę nauczyciel.

2. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu na terenie szkoły i w czasie zajęć szkolnych odbywających się poza szkołą.

§ 94

Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia zawarte są w „Regulaminie Ucznia”.

Kary i nagrody

§ 95

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a. wybitne osiągnięcia w nauce,
 - b. wzorowe, godne naśladowania zachowania i postawy,
 - c. zaangażowanie w działalność na rzecz Szkoły lub inne formy aktywności społecznej,
 - d. osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 mogą być :
 - a. pochwała wychowawcy wobec uczniów całej klasy lub Szkoły,
 - b. pochwała Dyrektora wobec uczniów całej klasy lub Szkoły,
 - c. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - d. dyplom uznania od wychowawcy lub Dyrektora,
 - e. nagroda rzeczowa .,
 - f. inna nagroda, nieprzewidziana w powyższych zapisach.
3. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 96

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, których mowa w § 93, uczeń może zostać ukarany:
 - a. uwagą nauczyciela lub wychowawcy klasy wpisaną do dzienniczka ucznia,
 - b. pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - c. naganą wychowawcy klasy udzieloną mu z wpisaniem jej do dziennika zajęć lekcyjnych i dzienniczka ucznia,
 - d. naganą ustną Dyrektora szkoły udzieloną mu z wpisaniem jej do dziennika zajęć lekcyjnych i dzienniczka ucznia,
 - e. pisemną naganą Dyrektora udzieloną mu z wpisaniem jej do dziennika lekcyjnego i dzienniczka ucznia, co powoduje automatycznie pozbawienie ucznia pełnionych funkcji,
 - f. skreśleniem z listy uczniów.
2. Ustna nagana dyrektora może zostać zastosowana jedynie w przypadku, gdy uczeń był uprzednio dwukrotnie ukarany naganą wychowawcy.
3. Pisemna nagana dyrektora może zostać zastosowana jedynie w przypadku, gdy uczeń był uprzednio ukarany ustną naganą dyrektora.
4. Kary wymienione w ust. 1 pkt. c, d mogą być udzielone tylko jeden raz w całej karierze szkolnej ucznia. W przypadku konieczności nałożenia uczniowi kolejnej kary wymienionej w ust. 1 pkt. c skreśla się ucznia z listy uczniów szkoły.
5. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
6. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.
8. Wychowawca nakłada karę wymienioną w ust. 1 pkt c w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, biorąc pod uwagę wnioski i opinie nauczycieli.

9. Od kary przewidzianej w ust. 1 pkt e rodzicom przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy ukarania ucznia. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od uzyskania informacji o karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku odwoławczego rodziców. Ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Rada Pedagogiczna na nadzwyczajnym posiedzeniu odpowiednią uchwałą.

§ 97

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - a. powtórzenia się konieczności nałożenia uczniowi kolejnej kary wymienionej w pkt § 96 ust. 1 pkt c po uprzednim ukaraniu ucznia karą wymienioną w § 96 ust. 1 pkt e, jeżeli uczeń nadal dopuszcza się, jawnego i świadomego naruszania zasad dyscypliny szkolnej, pomimo wykorzystania wszystkich środków przewidzianych w Regulaminie Ucznia i postanowieniach niniejszego statutu;
 - b. braku widocznych efektów w pracy szkolnej ucznia przy braku konstruktywnej współpracy i współdziałania rodziców ucznia z wychowawcą klasy, nauczycielami uczącymi i dyrekcją szkoły;
 - c. niedopełnienia przez rodziców ucznia ich obowiązków, w szczególności niewywiązywania się w określonym terminie z comiesięcznych opłat czesnego zgodnie z postanowieniami Umowy oświatowej.
2. Skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły z powodu wymienionego w ust. 1 pkt a dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podejmowanej w przypadku wykorzystania wszystkich możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia i udzielenia mu wszelkiej możliwej pomocy ze strony szkoły.
3. Skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły z powodu wymienionego w ust. 1 pkt b dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podejmowanej w przypadku, gdy rodzice nie współpracują ze szkołą na ustalonych zasadach - ignorują działania szkoły, a uprzednio wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia i udzielono mu wszelkiej możliwej ze strony szkoły pomocy.
4. Skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły z powodu wymienionego w ust. 1 pkt c dokonuje Dyrektor szkoły najpóźniej w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku organu prowadzącego szkołę.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych - gdy uczeń rażąco łamie Regulamin Ucznia, świadomie i z premedytacją naraża czyjeś zdrowie, życie i mienie, posiada lub spożywa alkohol albo inne środki odurzające lub jest pod ich wpływem dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreśla ucznia z listy uczniów z pominięciem procedury, o której mowa w § 96 ust. 2 i 3.
6. W przypadku decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie pkt 5 rodzicom przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy ukarania ucznia. Odwołanie wnosi się w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku odwoławczego rodziców. Ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Rada Pedagogiczna na nadzwyczajnym posiedzeniu odpowiednią uchwałą.
7. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy uczniów przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Organem odwoławczym jest Kuratorium Oświaty.

Zasady rekrutacji uczniów

§ 98

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 99

Uczniowie - kandydaci do szkoły - powinni charakteryzować się optymalnym dla ich wieku rozwojem sprawności psychofizycznych, intelektualnych, emocjonalnych i społecznych.

§ 100

1. Przyjęcia uczniów do szkoły odbywają się w oparciu o odpłatne: indywidualne lub zbiorowe badanie poziomu rozwoju psychofizycznego kandydatów do klasy „0”, indywidualne lub zbiorowe badanie dojrzałości szkolnej lub indywidualny bądź zbiorowy sprawdzian – egzamin w formie testu oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest:
 - a. osiągnięcie intelektualnej, emocjonalnej i społecznej dojrzałości pozwalającej kandydatowi rozpocząć naukę w klasie „0”, osiągnięcie intelektualnej, emocjonalnej i społecznej dojrzałości szkolnej oraz opanowanie technik szkolnych w zakresie podstaw programowych klasy „0” lub zdanie przez kandydata egzaminu na ustalonym przez szkołę poziomie i wykazanie się wiedzą oraz umiejętnościami z zakresu podstaw programowych przewidzianych na daną klasę,
 - b. zaakceptowanie przez rodziców kandydata niniejszego statutu, wniesienie stosownych opłat i podpisanie Umowy oświatowej z organem prowadzącym szkołę.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów i przydziale do klas podejmuje dyrektor szkoły we współpracy z psychologiem szkolnym.

§ 101

Szkoła prowadzi Księgę uczniów aktualnie do niej uczęszczających .

Rozdział IX. Środki finansowe na utrzymanie szkoły.

§ 102

1. Szkoła jest utrzymywana ze środków uzyskiwanych przez Fundację, jak również z opłat wnoszonych przez rodziców uczniów na rzecz szkoły.
2. Każdego ucznia obowiązuje jednorazowa opłata wpisowego dokonana z góry, przed rozpoczęciem nauki w szkole (opłata ta jest pobierana jednorazowo na cały okres nauki), oraz comiesięczna opłata czesnego przez dziesięć miesięcy w roku.
3. Wysokość wpisowego i wysokość czesnego ustala Zarząd Fundacji.
4. Zarząd Fundacji, może poszczególnym uczniom zmniejszać wysokość wpisowego i wysokość czesnego.
5. Nie uiszczenie wpisowego lub czesnego w ustalonym przez Zarząd Fundacji terminie może spowodować skreślenie z listy uczniów szkoły.

§ 103

Szkoła może otrzymać dotacje na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz otrzymywać wpływy finansowe z innych źródeł, takich jak darowizny, odpisy podatkowe itd.

§ 104

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział X. BHP

§ 105

Za stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole oraz konserwację, naprawy i stan urządzeń szkolnych, w tym przeciwpożarowych odpowiedzialny jest Prezes Zarządu Fundacji, który określa zakres i obowiązki każdego pracownika szkoły.

§ 106

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - a. podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na terenie szkoły – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - b. podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z grafikiem dyżurów lub zastępstw znajdującym się w pokoju nauczycielskim,
 - c. podczas zajęć poza szkołą - nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - d. podczas drogi na zajęcia poza szkoła - nauczyciele i inni opiekunowie grupy.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
3. Szczegółowe zasady opieki podczas wyjazdowych zajęć i wycieczek szkolnych określa Szkolny Regulamin Wycieczek.
4. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 107

Prezes Zarządu Fundacji organizuje dla pracowników Szkoły różne formy szkolenia w zakresie BHP i PPoż, zapoznając ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie.

§ 108

1. Budynek Szkoły, pomieszczenia oraz przynależące do niego tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Urządzenia sanitarne powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.

§ 109

Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby, także w czasie lekcji.

§ 110

1. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej + 18 °C.
2. W przypadku niemożliwości zapewnienia temperatury co najmniej + 18 °C, dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne, powiadamiając organ prowadzący szkołę.

§ 111

Dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia szkole, za zgodą organu prowadzącego:

1. jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosiła –18 °C lub była niższa,
2. w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

§ 112

W pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności w pokoju nauczycielskim, sekretariacie oraz w świetlicy znajdują się apteczki, wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy.

§ 113

Nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy na kursach zorganizowanych przez inspektora pracy BHP i PPOż.

§ 114

W pracowniach szkoły i sali gimnastycznej wywieszono są w widocznym miejscu regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz podstawowe sposoby postępowania w przypadku nieszczęśliwego wypadku.

§ 115

Na terenie szkoły uczniowie objęci są opieką lekarską i pielęgniarstwa, którą organizuje i za nią odpowiada Prezes Zarządu Fundacji.

§ 116

1. W celu poprawienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole, poza nią w trakcie wycieczek, w tym na drogach publicznych, nauczyciele mają obowiązek uczenia wychowanków zdrowych i bezpiecznych zachowań oraz systematycznego zaznajamiania uczniów z przepisami ruchu drogowego w ramach ścieżek przedmiotowych realizowanych w toku zajęć, w czasie profilaktycznych godzin wychowawczych oraz innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole i poza nią.
2. Fakt odbycia zajęć z zakresu bezpieczeństwa i ich tematyka powinny być odnotowane każdorazowo w dzienniku szkolnym, kolorem czerwonym.

Rozdział X. Postanowienia końcowe.

§ 117

Szkoła nosi imię Roberta Schumana oraz posiada własny emblemat, sztandar oraz hymn.

§ 118

Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 119

Regulaminy wszystkich organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od ich powołania i muszą pozostawać w zgodzie z założeniami organizacyjno-programowymi, ramowym planem pracy dydaktycznej, profilaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, niniejszym statutem, a także innymi przepisami prawa.

§ 120

W przypadku sprzeczności postanowień statutu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w przypadku zmian tych przepisów, odpowiednie postanowienia statutu tracą moc obowiązującą i winny zostać zastąpione postanowieniami zgodnymi z przepisami prawa w drodze uchwały Rady Fundacji w przedmiocie zmiany statutu, podjętej na najbliższym posiedzeniu Rady Fundacji.

Statut wszedł w życie 22 czerwca 2007r.

Postawa prawna statutu

Podstawę prawną niniejszego Statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami). (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674).
3. Ustawa z dnia 8.01.1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego, (Dz.U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którymi można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz. (Dz.U. z 2004r. Nr 89, poz. 845, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 7.09.2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046, z późn. zm.)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 19.02.2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2002 r. Nr 23 poz. 225, z późn. zm.)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 26.02.2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2002, nr 51 poz. 458, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 12.02.2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 9.04.2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki. (Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 7.01. 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 11 poz. 114) .
11. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05. 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 20.02. 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2004 r. Nr 26 poz. 232).
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego(Dz.U. z 2002r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).
14. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002r. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.).
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych. (Dz.U. z 2002r. Nr 69, poz. 635, z późn. zm.).
16. konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. 1991 r., Nr 120 poz. 526, z późn. zm.)
17. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z dnia 10 grudnia 1948 r.
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm.).